



ISTITUTO COMPRESIVO - "CASALE"-BRINDISI  
Prot. 0001300 del 23/01/2023  
VI-2 (Uscita)

All'Albo del sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti scuola

Oggetto: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Individuazione fornitori per affidamento servizio di **assistenza e manutenzione tecnico- informatica hardware e software – amministratore di sistema di durata annuale dal 01/02/2023 al 31/01/2024** art. 36 D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. - **CIG Z20397E8A1**

#### La Dirigente Scolastica

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche",

**Considerato** che all'interno di questa istituzione scolastica non vi è personale competente ad assumere l'incarico per l'affidamento del servizio richiesto;

**Visto** il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici) coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo);

**Vista** la legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016 –;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 09/01/2023 di approvazione del Programma annuale e.f. 2023;

**Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture (sez. 1), nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni (sez. 2);

**Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP attive;

**Rilevata** l'esigenza di svolgere un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware/software e incarico di amministratore di sistema;

**Considerato** che la procedura selettiva prot. 569/I-VI-2 del 13-01-2023 per esperto interno è andata deserta;

**Considerato** che l'importo complessivo del servizio richiesto consente l'affidamento diretto;

**Ritenuto** comunque di dover procedere all'individuazione di possibili operatori economici da invitare tramite generazione di o.d. MePA per acquisizione del servizio al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;

**Premesso** che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite di seguito;

## EMANA

Il presente avviso, il quale non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ed è finalizzato esclusivamente a ricevere **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico indicato in oggetto ed in modo non vincolante per l'Istituto nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza.

Si rende noto che l'Istituto Comprensivo "CASALE" di Brindisi con la presente nota intende acquisire MANIFESTAZIONI DI INTERESSE per procedere all'individuazione di operatori economici accreditati sul MePA da invitare a presentare la propria migliore offerta, mediante avviso di manifestazione di interesse, cui affidare il servizio di assistenza informatica hardware e software, in particolar modo in riferimento ai programmi e procedure ministeriali, e amministratore di sistema, attraverso l'offerta di un pacchetto dedicato di min. n. 300 ore per le sedi dell'Istituto, mediante l'affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, previo esperimento della presente indagine di mercato aggiudicandolo secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 lett. b del D.lgs. 50/2016.

Con la presente nota non è indetta nessuna procedura di affidamento, la presente nota non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc, né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

### Art. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E LUOGO DI ESECUZIONE

La Ditta aggiudicataria, per anni 1 (uno) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, si impegna a fornire Assistenza Hardware e Software on-site e remota per le apparecchiature presenti presso:

#### **Uffici di Segreteria/Presidenza**

Ufficio DS: n. 2 PC con monitor e n. 2 stampanti singole

Ufficio DSGA: n. 2 PC con monitor +stampante singola e in rete

Segreteria : n. 5 PC con monitor e stampante singola e in rete

Aula collaboratrici DS : n. 2PC con monitor +stampante

SERVER

Sala docenti n. 3 PC + stampanti

RETE LAN WLAN E CABLATURA E GESTIONE ARMADIO REC

**Parco di macchine informatiche** presenti nei laboratori multimediali presenti nell' Istituto Comprensivo, nonché PC, TABLET e LIM ad uso didattico.

RETE LAN WLAN E CABLATURA E GESTIONE ARMADIO REC.

Laboratori multimediali dei plessi e della sede centrale, PC, TABLET e LIM.

Plessi Scuola Primaria Calo' e Marinaio d'Italia;

Plessi Scuola Infanzia: Boschetti e Sant' Antonio;

Sede centrale: Scuola Secondaria di I Grado Kennedy

Oltre ad espletare l'incarico di amministratore di sistema tramite persona all'uopo designata al suo interno.

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutte le sedi;  
 Assistenza e manutenzione dei rilevatori di presenza ARGO KRONOS  
 Assistenza agli uffici sulle rilevazioni di presenza con ARGO PRESENZE.  
 Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature degli uffici in caso di malfunzionamento di Hardware e Software, programmi ministeriali e non (ARGO, SIDI etc.);  
 Consulenza ed assistenza, anche telefonica durante l'orario lavorativo per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;  
 Installazione, manutenzione, configurazione e riparazione hardware e software, manodopera necessaria alla sostituzione e riparazione dei componenti in garanzia, rimozione di virus informatici e soluzione dei problemi ad essi connessi;  
 Configurazione router per l'accesso a internet;  
 Applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;  
 Gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);  
 Messa in opera e gestione di una procedura di disinstater recovery per i PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dei plessi;  
 recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici;  
 Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, ARGO, F24EP, ecc.;  
 Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati (connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto);  
 Operazioni inerenti l'installazione e configurazione di Software aggiuntivi (configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche ovvero dal personale amministrativi, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione);  
 Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispysware e antimaware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti-spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso);  
 Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office);  
 Installazione e configurazione dei sistemi operativi e software in seguito a "crash" di sistema;  
 Istruzione del personale all'uso degli stessi e al controllo del loro corretto funzionamento;  
 Consulenza per l'individuazione e la soluzione di problematiche generiche e analisi delle necessità specifiche;  
 Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo della posta elettronica;  
 Interventi on-site **entro le 24 ore** lavorative dalla richiesta  
 Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete, ai sensi del d. lgs. n. 196/03<sup>1</sup> e s.m.i.;  
 Tutto il servizio, dovrà essere conforme al D.Lvo 81/2008 alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'operatore economico aggiudicatario espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo 81/2008.

## Art. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse, aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici ed in possesso dei requisiti di ordine generale (di cui al D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) ) per contrarre con la Pubblica Amministrazione, come appresso dettagliato:

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono manifestare interesse gli operatori economici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a)-requisiti in ordine generale richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

\*b)-requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, ovvero nello specifico:

Istallatore di presenze ARGO KRONOS

Istallatore di GECODOC ARGO

Esperto formatore su programmi ARGO

esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO

esperienza certificata di gestione software Sybase SQL

esperienza documentata sugli applicativi Sidi-MIUR/Entratel

esperienza documentata nell'incarico di amministratore di sistema (almeno triennale)

esperienza documentata per incarichi inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse in ambito scolastico (almeno triennale),

esperienza documentata di installazione/gestione su Proxy con dominio;

c)- iscrizione alla CCIAA competente per attività corrispondenti all'oggetto della manifestazione di interesse;

d)-essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;

e)-essere inseriti nel Mercato Elettronico (MEPA).

f)-non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

---

<sup>1</sup> Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc); Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica.

Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);

Gestire le password di amministratore di sistema;

Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

*2 Le esperienze di cui al punto b) devono riferirsi al triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse. Si intende per prova documentata dell'esperienza il certificato di regolare esecuzione o atti similari, rilasciati*

dall'amministrazione scolastica, idonei ad attestare inequivocabilmente il buon esito degli appalti precedenti eseguiti e quindi a supportare la dimostrazione della capacità tecnica.

L'attività di installatore rilevatori di presenze ARGO kronos, del software ARGO Presenze web la formazione del personale scolastico all' uso degli stessi deve essere adeguatamente documentata dalla ARGO SOFTWARE o dalla concessionaria di zona BITLAB INFORMATICA S.r.l.-

### Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Tenuto conto dell'urgenza di assicurare il servizio de quo, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 28/01/2023, a mezzo posta elettronica certificata firmata digitalmente al seguente indirizzo: [br817007@pec.istruzione.it](mailto:br817007@pec.istruzione.it).

In sede di invio della domanda di partecipazione (oggetto della e-mail) il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnico informatica, hardware/software dell'Istituto - amministratore di sistema – durata annuale- CIG: Z20397E8A1.La manifestazione di interesse, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (allegato A – domanda manifestazione di interesse), che potrà essere scaricato dalla sezione *Amministrazione Trasparente -sottosez. "Bandi di gara e contratti"* del sito internet <http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it/>

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, presentare obbligatoriamente:

- ☐ **l'allegato A** – domanda manifestazione di interesse, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale ovvero con firma autografa a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità,
- ☐ **l'allegato B** – dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale ovvero con firma autografa a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità,

Le richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione nei termini e nelle modalità previste.

La scuola si riserva la facoltà di:

- a) non procedere ad affidamento qualora nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- b) sospendere, modificare e annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato;
- c) procedere alla generazione di ordine su Mepa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida

### Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Acquisite le manifestazioni di interesse, questa Istituzione scolastica provvederà a stilare la graduatoria provvisoria dei partecipanti che sarà pubblicata

sul sito internet <http://www.istitutocomprensivocasalebrinidisi.edu.it>, (sez. amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti).

#### Art. 5 – METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione intende procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, previo esperimento della presente indagine di mercato, aggiudicandolo secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 lett. e del D.lgs. 50/2016.

Questo Istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

##### **LIMITE A BASE D'ASTA**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio triennale è di MAX € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantedue/00) onnicomprensivo.

L'offerente non potrà avanzare offerta in aumento.

#### Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

##### **Pervenute oltre la scadenza prevista;**

Mancanti dell'istanza di partecipazione (Allegato A – domanda manifestazione di interesse), nonché della firma in calce del titolare/rappresentante legale;  
mancante dell'allegato B – dichiarazione sostitutiva requisiti

Mancante della copia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (in alternativa alla firma digitale, qualora l'istanza sia presentata all'indirizzo pec della scuola);

Ditte che risulteranno prive dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al precedente art. 3.

Ditte prive dei requisiti di ordine tecnico-professionale prescritti Operatori economici non abilitati al MePA

#### Art. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica che avrà la facoltà di esperire anche altre procedure. L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

## Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) **UE 679 del 27 aprile 2016** "Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali", che i dati personali forniti dalle ditte, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

## Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariavittoria Caprioli.

## Art. 11 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosez. "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale: <http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it>

*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del  
Procedimento*

*Dott. ssa Mariavittoria Caprioli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## ALLEGATI:

- Allegato A (domanda manifestazione interesse).
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante (successivamente verificabile dall'amministrazione);