



ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0000569 del 13/01/2023
VI-2 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto I.C. Casale Brindisi
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –BANDI E GARE
Agli atti

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione l'affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico- Informatica hardware e software dell'Istituto - amministratore di sistema durata annuale dal 02/02/2023 al 01/02/2024 tra personale interno con contratto a tempo indeterminato, personale di altre Istituzioni scolastiche.

CIG:Z20397E8A1

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

RILEVATA la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto);

VISTO il Regolamento di Istituto prot.n. 2451 del 02/05/2019, con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sottosoglia";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.114 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare l'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-Informatica hardware e software dell'Istituto - amministratore di sistema;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un esperto per l'affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico- Informatica hardware e software dell'Istituto - amministratore di sistema durata annuale dal 02/02/2023 al 01/02/2024.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche(collaborazione plurima);

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'istituto, per la durata di anni **1**

E' prevista:

verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti- spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso);

configurazione, installazione, disinstallazione o re- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione; applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte ad soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;

conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);

competenza nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine, connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto;

capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento;

consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;

somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

assistenza e consulenza informatica e IT Management.

Assistenza software: aggiornamenti e installazioni di driver, software e quant'altro (antivirus, programmi didattici, patch e service pack correttivi dei sistemi operativi, ecc..), e consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete; sistemi operativi con licenza e/o "open source";

messa in opera e gestione di una procedura di disaster recovery per i PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il loro corretto funzionamento;

recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti digitali; eventuale periodica ridefinizione delle password di accesso ai vari dispositivi della rete;

assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, FP24EP, ecc..;

Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n°196/03¹ s.m.i.;

1 Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U.

n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc;

Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,

Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati ed delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);

Gestire le password di amministratore di sistema;

Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

L'incarico dovrà essere espletato:

per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente;

con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto;

on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque obbligatoriamente ogni qualvolta sia questa modalità.

Art. 2: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Si invitano gli interessati a far pervenire la propria candidatura per il servizio oggetto della presente richiesta entro e non oltre le **ore 12,00 del 20/01/2023**;

Le candidature dovranno pervenire - all'ufficio protocollo all'e-mail indirizzata a bic817007@istruzione.it, e riportare obbligatoriamente - sull'oggetto della e-mail - la dicitura “[nome/cognome] candidatura incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema”

L'istanza, formulata sul modulo Allegato 1, dovrà contenere il C.V. in formato europeo del candidato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il candidato dovrà inoltre fornire un modello di c.v. idoneo alla pubblicazione (entrambi i c.v. dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, aggiornato dal nuovo D.lgs. 101/2018).

Ai fini dell'autovalutazione il candidato dovrà compilare e trasmettere unitamente all'istanza di candidatura il mod. Allegato 2.

Un apposita Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico si occuperà della valutazione delle candidature pervenute e dell'elaborazione della graduatoria di merito.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico;

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio (punteggio TITOLI max 54):

- Titoli di studio - max punteggio 14 (punti 8/laurea specifica, punti 6/diploma specifico, punti 4/maturità scientifica)
- Esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO/Scuola - punti 8
- Esperienza certificata di gestione software SYBASE SQL – punti 6 p.
- esperienza applicativi SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/FP24ep etc – punti 2
- Esperienza documentata nell'incarico di Amministratore di Sistema – max punteggio 8 (punti 4 per incarico)
- Esperienze documentate per gli incarichi attinenti alla materia oggetto del presente bando in ambito scolastico max 6 (2 punti per incarico)
- documentata esperienza installazione/gestione su Proxy con dominio – punti 10;

Art. 4 -COMPENSO

- Il compenso per le attività previste sarà di € 4.392,00/annue omnicomprensive.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 “Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali”, aggiornato con nuovo D.lgs 101/2018, che i dati personali forniti dagli aspiranti all'incarico, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
- A tal proposito il Titolare è il Dirigente Scolastico

ALLEGATI:

DOMANDA PARTECIPAZIONE – allegato 1

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE – allegato 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott. ssa Mariavittoria Caprioli