



Investiamo nel Vostro Futuro

Prot.n. (vedi segnatura)

Brindisi, 09.02.2022

ISTITUTO COMPRESIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0001884 del 09/02/2022
(Uscita)

All'Albo on line e sito web
www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it
Amministrazione trasparente - PON FESR 2014-2020

-All'Ufficio IV Ambito Territoriale - Brindisi
-Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Brindisi

Atti Fascicolo PON FESR-REACT EU -Avviso 28966 del
06/09/2021

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione delle figure professionali di collaudatore del progetto dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione.

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione.

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-449- CUP: J89J21011800006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

- dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 62 del 19/5/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.135 del 20/5/2021 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'I.C. Casale di Brindisi all'Avviso pubblico prot.20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- VISTA** la lettera del M.L., prot. n. AOODGEFID-40055 del 14/10/2021, assunta al protocollo n.7155 in data 03/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 49.250,63;
- VISTO** il provvedimento di formale assunzione al Programma annuale E.F. 2021 prot. n.8175 del 07/12/2021;
- VISTO** il Programma annuale per l'E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 22 del 21/12/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 28 del 09/02/2022 di definizione dei criteri di massima per l'individuazione del collaudatore del progetto PON FESR. Cod. 13.1.2A-FESR-PON-PU- 2021-449 - Titolo modulo: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per un importo complessivo di € 49.250,63
- ACCERTATA** la necessità di impiegare tra il personale interno/esterno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- EVIDENZIATO** che qualora non dovessero pervenire domande per l'effettuazione dell'incarico di COLLAUDATORE da parte di personale interno all'Istituto e/o di personale proveniente da altre istituzioni scolastiche, si procederà all'individuazione di dette figure fra coloro che abbiano presentato domanda, provenienti da altre Amministrazioni pubbliche e, in subordine, da personale estraneo alla P.A.;

EMANA

avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

- ✓ N. 1 esperto COLLAUDATORE

per il progetto PON FESR di cui all'oggetto rivolto, secondo le priorità indicate nella seguente tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso I.C. Casale-Brindisi fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale di altre Amministrazioni Pubbliche
4	Personale esterno alla P.A. con esperienze professionali

1. Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
7. Inserire dati sulla piattaforma ministeriale;
8. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

2. Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Casale di Brindisi, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a mano presso gli uffici di Segreteria;
- tramite PEC all'indirizzo bric817007@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici I.C. Casale entro e non oltre le ore 12.00 del 23/2/2022 (non fa fede il timbro postale)

e dovranno contenere:

- 1) All. A: modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli.
- 2) Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum.
- 3) Documento di identità in corso di validità.

Le domande in qualità di collaudatore

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

3. Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa.
- Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- Documento di identità scaduto o omesso.

4. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onni comprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

5. Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a euro 17,50 l.d. (€ 23,22 l.s.) per i *candidati interni*.

Per il *personale esterno* il compenso orario è fissato in euro 41,32, onni comprensivo degli oneri a carico dello Stato.

I compensi saranno erogati entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onni comprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde a:

Attività di collaudatore: € 492,50 (quattrocentonovantadue/50)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

6. Modalità di selezione

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

7. Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni ed esterni, secondo le precedenze già indicate, aventi come titolo di accesso la Laurea Magistrale/vecchio ordinamento in materie scientifiche o tecnologiche e in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

8. Criteri di valutazione

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COLLAUDATORE	punteggio
Laurea magistrale/vecchio ordinamento in Materie scientifiche o tecnologiche	6 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4 punti
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, MONFORTIC liv. CI,) Punti 5 per certificazione	Max punti 10
Titolo di esaminatore ECDL	4 punti
ESPERIENZE SPECIFICHE	
Comprovata esperienze di amministratore di rete con assistenza tecnico informatica di istituzioni scolastiche Punti 5 per ogni attività	Max 30 punti
Comprovate esperienze/competenze di collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito PON FESR Punti 5 per attività	Max 30 punti
Altre esperienze informatiche Punti 2 per attività	Max 12 punti

9. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

10. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Casale" di Brindisi.

12. Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

13. Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

14. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

15. Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Il presente avviso ai fini della pubblicazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene:

- ✓ pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it;
- ✓ inviato alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brindisi;
- ✓ inviato all'UAT di Brindisi;
- ✓ reso noto con ulteriori iniziative.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA - Prof.ssa Mariavittoria Caprioli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Caprioli", written over the typed name.